

## DIASPORAS SKOLU FINANSIĀLĀ ATBALSTA NODROŠINĀŠANA ĀRPUS EIROPAS

### KONKURSA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar 2018. gada 28. martā noslēgto Pakalpojumu līgumu Nr. 3.4/2018/049  
starp Latviešu valodas aģentūru un Pasaules Brīvo latviešu apvienību  
par finansiālā atbalsta sistēmas nodrošināšanu latviešu diasporas skolām ārpus Eiropas,  
izņemot Krievijas Federāciju un Gruziju*

1. Nolikuma priekšmets: konkurss diasporas nedēļas nogales un vasaras latviešu skolu finansiālajam atbalstam.
2. Konkursa mērķis: finansiālā atbalsta nodrošināšana latviešu diasporas skolām ārpus Eiropas, izņemot Krievijas Federāciju un Gruziju.
3. Konkursu izsludina Pasaules Brīvo latviešu apvienība (PBLA) sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru (LVA).
4. Konkursā piešķiramo līdzekļu apjoms: EUR 32 400. Maksimālā atbalsta summa vienai skolai – EUR 3500. Izņēmuma gadījumos finansējuma piešķiršanas komisija var lemt par lielākas summas piešķiršanu.
5. Finansiālo atbalstu nodrošina LVA (Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programma “Valsts valodas politika un pārvalde”).
6. Papildu informāciju par konkursa nolikumu var iegūt, sazinoties ar PBLA Izglītības padomes izpilddirektori Vitu Tēraudu: [vita.terauda@gmail.com](mailto:vita.terauda@gmail.com).
7. Konkursā var piedalīties latviešu diasporas skolas ārpus Eiropas, izņemot Krievijas Federāciju un Gruziju.
8. Kritēriji atbalsta saņemšanai:
  - 8.1. skola ir darbojusies vismaz 12 mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas;
  - 8.2. skolas darbības mērķis atbilst diasporas nedēļas nogales skolas (vai vasaras vidusskolas) koncepcijai: saglabāt un uzturēt latvisko identitāti, apgūstot latviešu valodu un kultūru;
  - 8.3. skolā ir vismaz 2 skolotāji, un vienam no tiem ir pedagoģiskā izglītība, vai ir iespēja konsultēties ar kvalificētu pedagogu, kurš, piemēram, atrodas Latvijā vai darbojas citā diasporas latviešu skolā;

- 8.4. skola darbojas pēc vismaz 75 stundu mācību programmas, no kuras daļa ir paredzēta latviešu valodas apguvei (1 stunda = 40 minūtes; mācību programmā ietilpst arī skolas pasākumi);
- 8.5. skolu regulāri apmeklē vismaz 10 bērni vecumā līdz 18 gadiem (izņēmuma gadījumos mazāk bērnu var būt tikai tām skolām, kuras var pierādīt ilgtspēju, t.i., kuras darbojušās nepārtraukti vismaz 3 gadus);
- 8.6. skolā ir pieejams skolēnu saraksts un tiek veikta apmeklējumu uzskaitē;
- 8.7. skolai nav nenokārtotu saistību pret LVA vai PBLA.
9. Konkursa izsludināšana:
  - 9.1. nosūta vēstules PBLA centrālām dalīborganizācijām ārpus Eiropas;
  - 9.2. informāciju par konkursu ievieto PBLA mājaslapā;
  - 9.3. izsūta preses relīzi diasporas medijiem;
  - 9.4. informāciju par konkursu nodod LVA izplatīšanai savos kanālos.
10. Pieteikumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts ne īsāks kā 14 dienas no konkursa izsludināšanas. Komisijai ir tiesības pagarināt pieteikšanās termiņu.
11. Pretendenti piesakās konkursam, aizpildot e-vidē anketu (<https://goo.gl/forms/mW7jQwkHA4RYw41C3>) norādītajā termiņā.
12. Finansējumu var pieprasīt šādām vajadzībām:
  - 12.1. skolas telpu un infrastruktūras nodrošināšana (īre, komunālie pakalpojumi, remonts, aprīkojums);
  - 12.2. mācību līdzekļu un materiālu iegāde;
  - 12.3. apdrošināšanas izmaksas;
  - 12.4. skolas rīkotie pasākumi, kuri veido daļu no mācību procesa (piemēram, Latvijas svētku dienu atzīmēšana, skolēnu teātra uzvedums, viesmākslinieku vai lektoru ciemošanās skolā);
  - 12.5. ceļa izmaksas skolotājiem, lektoriem, viesiem, ja tiek izmantots sabiedriskais transports (finansējumu nevar saņemt, lai atlīdzinātu degvielas izdevumus braucieniem ar personīgo auto);
  - 12.6. izziņu, atļauju u.c. oficiālu dokumentu, kuri nepieciešami skolas likumīgai darbībai, izmaksas;
  - 12.7. iekārtu un digitālo ierīču iegāde;
  - 12.8. interneta izmaksas;
  - 12.9. kancelejas preču iegāde;

- 12.10.kopēšanas, skenēšanas izmaksas;
  - 12.11.pasākumiem nepieciešamo telpu īre;
  - 12.12.aviobiļetes, ceļa naudas, ceļojuma apdrošināšana skolu pasākumu nodrošināšanai;
  - 12.13.citi izdevumi, ja var pierādīt tiešu saistību ar mācību procesa nodrošināšanu.
13. Finansējumu nevar saņemt šādām izmaksām:
- 13.1.skolotāju atalgojums;
  - 13.2.publiski pasākumi vietējai sabiedrībai, kuri nav skolas rīkoti un nav daļa no mācību procesa;
  - 13.3.transporta izdevumi, ja transporta veids ir personīgais auto (degvielas izmaksas).
14. Finansējumu var izmantot, lai segtu izdevumus, kas radušies laika periodā no 2018. gada 1. janvāra līdz 2018. gada 23. novembrim.
15. Pretendentam pieteikšanās anketā pieprasītās finansējama pozīcijas ir jāsakārto prioritārā secībā.
16. Pretendentu iesniegtās anketas vērtē finansējuma saņēmēju atlases komisija, kura pieņem lēmumus par atbalsta piešķiršanu. Komisija var piešķirt visu pretendenta pieprasīto summu vai arī daļu no tās.
17. Kritēriji, pēc kuriem finansējuma saņēmēju atlases komisija vērtē pieteikumus:
- 17.1.finansiālā efektivitāte – proporcija starp skolēnu skaitu un pieprasīto atbalstu;
  - 17.2.ģeogrāfiskais pārklājums – lai atbalstu saņemtu skolas dažādās valstīs;
  - 17.3.finansiālā atbalsta piešķiršanas ietekme uz skolas darbību – vai atbalsts nepieciešams pamatdarbībai, vai papildu darbībām.
18. Finansējuma saņēmēja pienākumi:
- 18.1.sniegt PBLA pārskatu par visu atbalsta periodu ne vēlāk kā līdz 2018. gada 23. novembrim, atskaitē iekļaujot:
    - 18.1.1.skolnieku vārds, uzvārds, vecums (ja datu aizsardzības regulas liedz iesniegt šādu informāciju, tad tā ir uz pieprasījuma jāspēj uzrādīt PBLA pārstāvjiem);
    - 18.1.2.mācību periods un mācību stundu skaits;
    - 18.1.3.mācību programmas mērķis;
    - 18.1.4.informācija par atbalsta izlietojumu;
    - 18.1.5.ar atbalstu saistītie publicitātes pasākumi (izdrukas vai saites uz publikāciju vietām, tajā skaitā sociālie tīkli);

- 18.1.6. finanšu atskaite ar maksājumus apliecinošajiem dokumentiem (oriģināli vai kopijas, ja vietējie likumi liedz nodot oriģinālus; oriģinālus jāspēj pēc pieprasījuma uzrādīt PBLA pārstāvjiem, kā arī jāglabā vismaz 3 gadus pēc līguma beigām; finanšu dokumentiem ir jāpamato piešķirtās naudas izlietojumu pilnā apmērā, izņemot gadījumus, ja bankas pārskaitījuma dēļ pārskaitītā summa ir samazinājusies – tādā gadījumā jāiesniedz bankas konta izdrukas, kas apliecina saņemtās naudas apjomu);
- 18.2. vēlams publicēt vismaz 1 publikāciju par saņemto atbalstu ar atsauci uz LVA atbalstu (skolas mājaslapā, vietējās sabiedrības apkārtrakstos, sociālajos tīklos u.tml.);
- 18.3. nesamazināt vecāku līdzmaksājuma apjomu, kā arī neatteikties no citu personu (NVO, vēstniecību, privātpersonu) sniegtā atbalsta šī piešķiruma dēļ;
- 18.4. informēt PBLA, ja skola tiek likvidēta; šādā gadījumā par atbalsta finansējuma naudu pirktais materiālās vērtības jānodod PBLA rīcībā.
19. PBLA informē pretendētus par atbalsta piešķiršanu ne vēlāk kā 4 nedēļas pēc pieteikumu saņemšanas termiņa.
20. PBLA slēdz līgumus ar finansējuma saņēmējiem ne vēlāk kā 6 nedēļas pēc pieteikumu saņemšanas termiņa.