



2021. gada 19. martā

## IZGLĪTOJOŠU PASĀKUMU NODROŠINĀŠANA DIASPORĀ ĀRPUS EIROPAS KONKURSA NOLIKUMS

*Saskaņā ar 2021. gada 11. februārī starp Latviešu valodas aģentūru un Pasaules Brīvo latviešu apvienību noslēgto Pakalpojuma līgumu Nr. 3.4/21/35.*

### **1. Vispārīga informācija**

- 1.1. Konkursu izsludina Pasaules Brīvo latviešu apvienība (PBLA) sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru (LVA).
- 1.2. Diasporas skolu finansiālo atbalstu nodrošina LVA no Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) budžeta programmas “Valsts valodas politika un pārvalde”.
- 1.3. Finansējuma administrē PBLA.
- 1.4. Konkursa nolikums ir publicēts PBLA mājaslapā [www.pbla.lv](http://www.pbla.lv) un LVA mājaslapā [www.valoda.lv](http://www.valoda.lv).
- 1.5. Papildu informāciju par konkursa nolikumu var iegūt, sazinoties ar PBLA Izglītības padomes izpilddirektoru Raitu Eglīti: [raits.eglitis@pbla.lv](mailto:raits.eglitis@pbla.lv).

### **2. Konkursa mērķis un priekšmets**

- 2.1. Konkursa mērķis ir izglītojošu pasākumu nodrošināšana latviešu valodas apguves un lietojuma veicināšanai ārpus Eiropas.
- 2.2. Finansējuma periods: **2021. gada 1. janvāris – 2021. gada 31. decembris** (maksājumus apliecinājoši dokumenti ir jāiesniedz līdz **2021. gada 25. novembrim**, taču finansējuma saņēmējs, piemēram, var būt apmaksājis pasākuma telpu īri par laika periodu no 2021. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim).
- 2.3. **Konkursā piešķiramo līdzekļu apjoms: 37 800 EUR.**

### 3. Konkursa dalībnieki

#### 3.1. Konkursam var pieteikties:

3.1.1. latviešu diasporas centrālās organizācijas ārpus Eiropas;

3.1.2. latviešu diasporas skolas ārpus Eiropas – sadarbībā ar savu centrālo latviešu diasporas organizāciju.

#### 3.2. Konkurss neattiecas uz Gruziju, Turciju, Baltkrieviju un Ukrainu.

### 4. Konkursa norises laiks un kārtība

#### 4.1. Konkurss notiek vienā kārtā.

4.2. Konkurss tiek izsludināts **2021. gada 19. martā** un noslēdzas **2021. gada 19. aprīlī**. Informācija par konkursu tiek publicēta LVA un PBLA mājaslapās, kā arī nosūtīta latviešu diasporas centrālajām organizācijām ārpus Eiropas e-pastos.

4.3. Lai pieteiktos finansējumam, konkursa dalībnieki līdz 2021. gada 19. aprīlim aizpilda elektronisko anketu: <https://ej.uz/pblapasakumi2021>

#### 4.4. Finansējumu var pieprasīt šādu pasākumu nodrošināšanai:

4.4.1. diasporas skolotāju semināri, kursi, konferences vai meistarklases, tajā skaitā attālinātie šo pasākumu veidi (vebināri, video konferences u.c.);

4.4.2. diasporas skolotāju pieredzes apmaiņas pasākumi (tajā skaitā skolu savstarpējās sadarbības pasākumi, mentorings un novērtēšana (*peer review*)).

4.5. Atsevišķos gadījumos Finansējuma komisija var izskatīt finansējuma piešķiršanu arī citiem izglītojošiem pasākumiem, kuri nodrošina latviešu valodas apguves un lietojuma veicināšanu (kā prioritāti nosakot diasporas skolu savstarpējo sadarbību).

#### 4.6. Finansējamie izdevumi:

4.6.1. pasākuma telpu īre un tiešsaistes tehniskais nodrošinājums;

4.6.2. pasākuma rīkošanas izmaksas (piemēram, ēdināšana, apdrošināšana, skaņas iekārtas, projektora īre u.tml.);

4.6.3. kancelejas preču izmaksas klātienē pasākuma vajadzībām;

4.6.4. kopēšanas, skenēšanas izmaksas;

4.6.5. ceļa un apdrošināšanas izdevumi klātienē pasākuma dalībniekiem (aviobiļetes un sabiedriskā transporta biļetes; degvielas izdevumi braucienam ar personīgo auto netiek kompensēti);

4.6.6. citi ar izglītojošā pasākuma organizēšanu saistītie izdevumi.

- 4.7. Finansējumu nevar saņemt transporta izdevumu kompensēšanai, ja transporta veids ir personīgais auto.
- 4.8. Finansējuma saņēmēju atlasi veic un finansējumu piešķir Finansējuma komisija.
- 4.9. Atbilde par finansējuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu pieteikumu iesniedzējiem tiek nosūtīta līdz 2021. gada 7. maijam.
- 4.10. Komisijas atlasītie finansējuma saņēmēji tiek uzaicināti slēgt līgumus ar PBLA par finansējuma piešķiršanu.
- 4.11. Līgumi ir jānoslēdz un finansējums ir jāpārskaita uz finansējuma saņēmēju kontiem līdz **2021. gada 31. maijam**.
- 4.12. PBLA izpilddirektors Raits Eglītis, balstoties uz Finansējuma komisijas lēmumu, slēdz individuālus līgumus ar finansējuma saņēmēju pārstāvjiem, vienojoties par finansējuma piešķiruma nosacījumus un atskaišu iesniegšanas kārtību.

## 5. Finansējuma komisija

- 5.1. Finansējuma komisija (turpmāk – Komisija) ir izveidota, lai atlasītu finansējuma saņēmējus un pārraudzītu finansējuma apgūšanu.
- 5.2. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām ir iekļauti: PBLA izpilddirektors Raits Eglītis, PBLA Izglītības padomes locekle Andra Zommere, PBLA Izglītības padomes locekle Elisa Freimane, PBLA Izglītības padomes locekle Iveta Leitase, PBLA Izglītības padomes locekle Ļena Rumpes un PBLA Izglītības padomes locekle Elita Pētersone.
- 5.3. Komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs ir PBLA izpilddirektors Raits Eglītis.
- 5.4. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un vada Komisijas sēdes, kā arī paraksta Komisijas sēžu protokolus.
- 5.5. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Vienlīdzīga balsojuma gadījumā izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 5.6. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē.
- 5.7. Komisija apkopo un izvērtē finansējuma pieprasījumus, pieņem lēmumus par finansiālā atbalsta piešķiršanu. Komisija var piešķirt visu pieprasīto summu vai arī tās daļu.
- 5.8. Kritēriji, pēc kuriem Komisija vērtē pieteikumus:
  - 5.8.1. izglītojošais mērķis – prioritāte tiek sniegta diasporas skolotāju tālākizglītošanas pasākumiem gan klātienē, gan attālināti;
  - 5.8.2. ģeogrāfiskais pārklājums – lai pasākumi notiktu dažādās valstīs (tas attiecas arī uz attālinātajiem pasākumiem);
  - 5.8.3. maksimālais efekts – pasākuma prognozējamā ietekme uz diasporas skolotājiem.

- 5.9. Visus Finansējuma komisijas lēmumus PBLA saskaņo ar LVA.
- 5.10. Komisija apkopo finansējuma saņēmēju atskaites, izvērtē un analizē finansējuma saņēmēju darbību.
- 5.11. Ja tiek konstatēti nopietni finanšu piešķiruma līgumsaistību pārkāpumi, Komisija lemj par prasību finansējuma saņēmējam atmaksāt tam piešķirto finansējumu pilnā apmērā vai daļēji.
- 5.12. Komisija izstrādā priekšlikumus finansiālā atbalsta sniegšanas uzlabojumiem nākotnē.
- 5.13. Komisija LVA pieprasījuma gadījumā nodrošina ar projekta īstenošanu saistīto atskaišu, pārskatu un citu dokumentu oriģinālu pieejamību pārbaudei.

## 6. Finansējuma saņemšanas nosacījumi

- 6.1. Finansējuma saņēmējs 2021. gadā publicēs vismaz vienu ziņojumu ar norādi uz sniegto līdzfinansējumu. Publicitātes materiālos finansējuma saņēmējs ietver norādi, ka **pasākumu finansē (vai līdzfinansē) Latviešu valodas aģentūra no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas „Valsts valodas politika un pārvalde”**. Visos publicitātes materiālos līdz ar iepriekšminēto norādi iekļaujams arī **LVA un IZM logotips**.
- 6.2. Finansējuma saņēmējs iesniedz PBLA izpilddirektoram Raitam Eglītim satura un finanšu atskaiti par organizēto pasākumu ne vēlāk kā četras nedēļas pēc pasākuma norises, bet ne vēlāk kā līdz **2021. gada 25. novembrim**.
- 6.3. Satura atskaitē norādāmā informācija:
- 6.3.1. pasākuma apraksts un programma;
  - 6.3.2. dalībnieku saraksts;
  - 6.3.3. kam tieši ticis izlietots finansējums;
  - 6.3.4. ar atbalstu saistītie publicitātes pasākumi (pievienojot ekrānšāviņus no publikācijām medijos, piemēram, sociālajos tīklos).
- 6.4. Finanšu atskaitē jāiesniedz maksājumus apliecinošo dokumentu kopijas (oriģinālus jāspēj pēc pieprasījuma uzrādīt PBLA vai LVA pārraugošajām Latvijas valsts institūcijām). **Summas jāaprēķina un jāiesniedz eiro valūtā**.
- 6.5. Maksājumus apliecinošajiem dokumentiem ir jāpamato piešķirtās naudas izlietojumu pilnā apmērā, izņemot gadījumus, ja bankas pārskaitījuma dēļ pārskaitītā summa ir samazinājusies – tādā gadījumā jāiesniedz bankas konta izdrukas, kas apliecina kontā saņemtās naudas apjomu.
- 6.6. Finansējuma saņēmējam ir jābūt atvērtam pārbaudēm un ar finansējumu saistītā dokumentācija ir jā saglabā vismaz trīs gadus pēc līguma beigām.