



2020. gada 17. martā

## IZGLĪTOJOŠU PASĀKUMU NODROŠINĀŠANA ĀRPUS EIROPAS

### KONKURSA NOLIKUMS

*Saskaņā ar 2020. gada 27. janvārī starp Latviešu valodas aģentūru un Pasaules Brīvo latviešu apvienību noslēgto Pakalpojuma līgumu Nr. 3.4/2020/011.*

#### **1. Vispārīga informācija**

- 1.1. Konkurss izsludina Pasaules Brīvo latviešu apvienība (PBLA) sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru (LVA).
- 1.2. Izglītojošo pasākumu latviešu valodas apguves un lietojuma veicināšanai ārpus Eiropas finansiālo atbalstu nodrošina LVA no Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) budžeta programmas “Valsts valodas politika un pārvalde”.
- 1.3. Finansējuma administrē PBLA.
- 1.4. Konkurss nolikums ir publicēts PBLA mājaslapā [www.pbla.lv](http://www.pbla.lv) un LVA mājaslapā [www.valoda.lv](http://www.valoda.lv).
- 1.5. Papildu informāciju par konkursa nolikumu var iegūt, sazinoties ar PBLA Izglītības padomes izpilddirektoru Raitu Eglīti: [raits.eglitis@pbla.lv](mailto:raits.eglitis@pbla.lv).

#### **2. Konkursa mērķis un priekšmets**

- 2.1. Konkursa mērķis ir izglītojošu pasākumu (semināri, kursi, meistarklases, konferences vai ceļa izdevumi diasporas skolotāju nokļūšanai uz diasporas skolotāju kursiem Latvijā vai mītnes zemēs) nodrošināšana latviešu valodas apguves un lietojuma veicināšanai ārpus Eiropas.
- 2.2. **Finansējuma periods: 2020. gada 1. janvāris – 2020. gada 31. decembris** (maksājumus apliecinājoši dokumenti ir jāiesniedz līdz 2020. gada 15. novembrim, taču finansējuma saņēmējs, piemēram, var būt apmaksājis pasākuma telpu īri par laika periodu no 2020. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim).
- 2.3. **Konkursā piešķiramo līdzekļu apjoms: 37 800 EUR.**
- 2.4. Finansējuma saņēmēju skaits: vismaz 6 izglītojoši pasākumi latviešu diasporai ārpus Eiropas. Līdzfinansējums ceļa izdevumiem uz Latvijas un mītnu zemju diasporas skolotāju kursiem nodrošināts vismaz 10 diasporas skolotājiem.

### 3. Konkursa dalībnieki

3.1. Konkursam var pieteikties:

3.1.1. latviešu diasporas centrālās organizācijas ārpus Eiropas;

3.1.2. latviešu diasporas skolas ārpus Eiropas – sadarbībā ar un caur savu centrālo latviešu diasporas organizāciju.

3.2. Konkurss neattiecas uz Gruziju, Turciju, Baltkrieviju un Ukrainu.

### 4. Konkursa norises laiks un kārtība

4.1. Konkurss notiek vienā kārtā.

4.2. Konkurss tiek izsludināts 2020. gada 14. februārī un noslēdzas 2020. gada 16. martā. **Konkurss tiek pagarināts līdz 23. martam.** Informācija un konkursa nolikums tiek publicēti LVA un PBLA mājaslapās, kā arī nosūtīta visiem potenciālajiem finansējuma saņēmējiem e-pastos.

4.3. Lai pieteiktos finansējumam, konkursa dalībnieki **līdz 2020. gada 23. martam** aizpilda elektronisko anketu: <http://ejuz.lv/pblapasakumi2020>.

4.4. Finansējumu var pieprasīt šādu pasākumu organizēšanai un nodrošināšanai:

4.4.1. diasporas skolotāju semināri, kursi, konferences vai meistarklases;

4.4.2. diasporas skolotāju pieredzes apmaiņas pasākumi (tajā skaitā skolu savstarpējās sadarbības pasākumi, mentoringi un novērtēšana (*peer review*));

4.4.3. diasporas skolotāju dalība LVA diasporas skolotājuursos Latvijā vai diasporas skolotāju konferencēs mītnes zemē.

4.5. Atsevišķos gadījumos Finansējuma komisija var izskatīt finansējuma piešķiršanu arī citiem izglītojošiem pasākumiem, kuri nodrošina latviešu valodas apguves un lietojuma veicināšanu, kā prioritāti nosakot diasporas skolu savstarpējo sadarbību.

4.6. Finansējuma pozīcijas:

4.6.1. pasākuma telpu īre;

4.6.2. pasākuma rīkošanas izmaksas (piemēram, ēdināšana, apdrošināšana, skaņas iekārtas, projektora īre u.tml.);

4.6.3. kancelejas preces pasākuma vajadzībām;

4.6.4. kopēšanas, skenēšanas izmaksas;

4.6.5. diasporas skolotāju ceļa un ceļojuma apdrošināšanas izdevumi 70% apmērā uz LVA diasporas skolotāju kursiem Latvijā vai diasporas skolotāju konferencēm mītnes zemē – līdz diviem skolotājiem no vienas skolas (avio vai sabiedriskā transporta biļetes, degvielas izdevumi braucienam ar personīgo auto netiek kompensēti). Finansējuma komisija atsevišķos gadījumos ir tiesīga lemt par vairāk nekā 70% ceļa un ceļojuma apdrošināšanas izdevumu apmaksu izņēmuma kārtā;

4.6.6. citi ar izglītojošā pasākuma organizēšanu vai nodrošināšanu saistītie izdevumi.

4.7. Finansējumu nevar saņemt šādu izdevumu kompensēšanai:

- 4.7.1. atalgojums vai honorāri;
- 4.7.2. transporta izdevumi, ja transporta veids ir personīgais auto.
- 4.8. Finansējuma saņēmēju atlasi veic un finansējumu piešķir PBLA Finansējuma komisija.
- 4.9. Atbilde par finansējuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu pieteikumam iesniedzējiem tiek nosūtīta līdz 2020. gada 15. aprīlim.
- 4.10. Komisijas atlasītie finansējuma saņēmēji tiek uzaicināti slēgt līgumus ar PBLA par finansējuma piešķiršanu.
- 5.1. Līgumi ir jānoslēdz un finansējums ir jāpārskaita uz finansējuma saņēmēju kontiem līdz 2020. gada 30. aprīlim.
- 4.11. PBLA izpilddirektors Raits Eglītis, balstoties uz Finansējuma komisijas lēmumu, slēdz individuālus līgumus ar finansējuma saņēmēju pārstāvjiem, vienojoties par finansējuma piešķiruma nosacījumus un atskaišu iesniegšanas kārtību.

## **6. Finansējuma komisija**

- 5.1. Finansējuma komisija (turpmāk – Komisija) ir izveidota, lai atlasītu finansējuma saņēmējus un pārraudzītu finansējuma apgūšanu.
- 5.2. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām ir iekļauti: PBLA izpilddirektors Raits Eglītis (Latvija), PBLA Izglītības padomes locekle Elīsa Freimane (ASV), PBLA Izglītības padomes locekle Iveta Leitase (Austrālija) un PBLA Izglītības padomes locekle Elīta Pētersone (Kanada), PBLA Izglītības padomes locekle Andra Zommere (ASV), PBLA Izglītības padomes locekle Lēna Rumpe un LVA diasporas projektu koordinatore Aija Otomere, *ex-officio* (nepiedalās sēdēs, bet pārskata lēmumus un dod padomus).
- 5.3. Komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs ir PBLA izpilddirektors Raits Eglītis.
- 5.4. Komisijas priekšsēdētājs sasauca un vada Komisijas sēdes, kā arī paraksta Komisijas sēžu protokolus.
- 5.5. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Vienlīdzīga balsojuma gadījumā izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 5.6. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē.
- 5.7. Komisija apkopo un izvērtē finansējuma pieprasījumus, pieņem lēmumus par finansiālā atbalsta piešķiršanu. Komisija var piešķirt visu pieprasīto summu vai arī tās daļu.
- 5.8. Kritēriji, pēc kuriem finansējuma saņēmēju atlases komisija vērtē pieteikumus:
  - 5.8.1. izglītojošais mērķis – prioritāte tiek dota diasporas skolotāju tālākizglītošanas pasākumiem;
  - 5.8.2. ģeogrāfiskais pārklājums – lai pasākumi notiktu dažādās valstīs;
  - 5.8.3. maksimālais efekts – pasākuma prognozējamā ietekme uz diasporas skolotājiem.
- 5.9. Visus Finansējuma komisijas lēmumus PBLA saskaņo ar LVA.
- 5.10. Komisija apkopo finansējuma saņēmēju atskaites, izvērtē un analizē finansējuma saņēmēju darbību.

- 5.11. Ja tiek konstatēti nopietni finanšu piešķiruma līgumsaistību pārkāpumi, Komisija lemj par prasību finansējuma saņēmējam atmaksāt tam piešķirto finansējumu pilnā apmērā vai daļēji.
- 5.12. Komisija izstrādā priekšlikumus finansiālā atbalsta sniegšanas uzlabojumiem nākotnē.
- 5.13. Komisija LVA pieprasījuma gadījumā nodrošina ar projekta īstenošanu saistīto atskaišu, pārskatu un citu dokumentu oriģinālu pieejamību pārbaudei.

## 6. Finansējuma saņemšanas nosacījumi

- 6.1. Ja finansējuma saņēmējs **neparedzētu apstākļu vai ārkārtas situācijas dēļ nevar īstenot plānoto pasākumu**, pasākuma norisi vai formu var pārplānot (piemēram, klātienes semināru plānojot attālināti kā videokonferenci, videolekcijas vai vebināru), to saskaņojot ar Finanšu komisiju. Tāpat finansējuma saņēmējs var vērsties pie Finanšu komisijas, lai saskaņotu **iepriekš plānotā pasākuma finansējuma pārvirzi cita izglītojoša pasākuma īstenošanai** (piemēram, ceļa izdevumiem piešķirto finansējumu pārvirzot skolas pasākuma organizēšanai).
- 6.2. Finansējuma saņēmējs 2020. gadā publicēs vismaz vienu ziņojumu ar norādi uz sniegto līdzfinansējumu. Publicitātes materiālos finansējuma saņēmējs ietver norādi, ka **pasākumu līdzfinansē Latviešu valodas aģentūra no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas „Valsts valodas politika un pārvalde”**. Visos publicitātes materiālos līdz ar iepriekšminēto norādi iekļaujams arī **LVA un IZM logotips**.
- 6.3. Finansējuma saņēmējs iesniedz PBLA izpilddirektoram Raitam Eglītim satura un finanšu atskaiti par organizēto pasākumu ne vēlāk kā četras nedēļas pēc pasākuma norises, bet ne vēlāk kā līdz **2020. gada 15. novembrim**.
- 6.4. Finansējuma pieteikumā norādāmā informācija:
- 6.4.1. organizācijas nosaukums;
  - 6.4.2. kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, kontaktārunis un e-pasta adrese;
  - 6.4.3. pasta adrese korespondencei;
  - 6.4.4. informācija par pasākumiem, kurus piesaka līdzfinansējumam (nosaukums, apraksts, nepieciešamā summa eiro valūtā).
- 6.5. Satura atskaitē norādāmā informācija:
- 6.5.1. pasākuma apraksts un programma;
  - 6.5.2. dalībnieku saraksts;
  - 6.5.3. norāde, kam tieši ticis izlietots finansējums;
  - 6.5.4. ar atbalstu saistītie publicitātes pasākumi (pievienojot ekrānšāviņus no publikācijām medijos, piemēram, sociālajos tīklos).
- 6.6. Finanšu atskaitē jāiesniedz maksājumus apliecinājošu dokumentu kopijas (oriģinālus jāspēj pēc pieprasījuma uzrādīt PBLA vai LVA pārraugošajām Latvijas valsts institūcijām). **Summas jāaprēķina un jāiesniedz eiro valūtā**.
- 6.7. Maksājumus apliecinājošajiem dokumentiem ir jāpamato piešķirtās naudas izlietojumu pilnā apmērā, izņemot gadījumus, ja bankas pārskaitījuma dēļ pārskaitītā summa ir samazinājusies – tādā gadījumā jāiesniedz bankas konta izdrukas, kas apliecina kontā saņemtās naudas apjomu.

6.8. Finansējuma saņēmējam ir jābūt atvērtam pārbaudēm un ar finansējumu saistītā dokumentācija ir jā saglabā vismaz trīs gadus pēc līguma beigām.