

2024. gada 28. martā

## DIASPORAS SKOLU FINANSIĀLĀ ATBALSTA NODROŠINĀŠANA ĀRPUS EIROPAS

### KONKURSA NOLIKUMS

*Saskaņā ar 2024. gada 29. februāra starp Latviešu valodas aģentūru un Pasaules Brīvo latviešu apvienību noslēgto Pakalpojumu līgumu Nr. 3.4/24/032*

#### 1. Vispārīga informācija

- 1.1. Konkurss izsludina Pasaules Brīvo latviešu apvienība (PBLA) sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru (LVA).
- 1.2. Diasporas skolu finansiālo atbalstu nodrošina LVA no Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) budžeta programmas “Valsts valodas politika un pārvalde”.
- 1.3. Finansējuma administrē PBLA.
- 1.4. Konkursa nolikums ir publicēts PBLA mājaslapā [www.pbla.lv](http://www.pbla.lv) un LVA mājaslapā [www.valoda.lv](http://www.valoda.lv).
- 1.5. Papildu informāciju par konkursa nolikumu var iegūt, sazinoties ar PBLA izglītības projektu koordinatori Agnesi Rimicāni: [izglitiba@pbla.lv](mailto:izglitiba@pbla.lv).

#### 2. Konkursa mērķis un priekšmets

- 2.1. Konkursa mērķis ir nodrošināt finansiālo atbalstu latviešu diasporas skolām ārpus Eiropas, izņemot Krievijas Federāciju, Turciju un Gruziju.
- 2.2. Finansējuma periods (attiecināmie izdevumi): 2024. gada 1. janvāris – 2024. gada 31. decembris. **Maksājumi ir jāveic un maksājumus apliecinošie dokumenti ir jāiesniedz līdz 2024. gada 17. novembrim** (taču finansējuma saņēmējs var būt apmaksājis, piemēram, skolas telpu īri par laika periodu no 2024. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim).
- 2.3. **Konkursā piešķiramā finansējuma apjoms: 44 820 EUR.**

### **3. Konkursa dalībnieki**

- 3.1. Konkurssam var pieteikties latviešu diasporas skolas ārpus Eiropas, kuras atbilst finansējuma saņēmēju atlases kritērijiem.
- 3.2. Konkurss neattiecas uz Krievijas Federācijas, Gruzijas un Turcijas latviešu diasporas skolām (Gruzijas un Turcijas skolas var pieteikties LVA finansiālajam atbalstam, ko administrē Eiropas Latviešu apvienība).

### **4. Finansējuma saņēmēju atlases kritēriji**

- 4.1. Skola ir dibināta ar mērķi nodrošināt latvisko izglītību, tās saime (administrācija, skolotāji, skolēni un viņu ģimenes) aktīvi iesaistās latviešu sabiedrības darbā, audzinot un izglītojot aktīvus nākotnes latviešu sabiedriskos darbiniekus.
- 4.2. Skolai ir izstrādāta misija un vīzija, kas vērsta uz latvisko izglītību.
- 4.3. Skola darbojas jau vismaz 12 mēnešus.
- 4.4. Skolas uzdevumi ir:
  - 4.2.1. saglabāt un uzturēt latvisko identitāti;
  - 4.2.2. apgūt latviešu valodu un kultūru;
  - 4.2.3. kopt latviešu tradīcijas;
  - 4.2.4. veidot pilsonisko apziņu;
  - 4.2.5. uzturēt ciešas saites ar vietējo latviešu sabiedrību.
- 4.5. Skola pēc iespējas cenšas piesaistīt kvalificētus skolotājus – skolā ir vismaz divi skolotāji, un vienam no tiem ir pedagoģiskā izglītība vai ir iespēja konsultēties ar kvalificētu pedagogu.
- 4.6. Skolā ir organizēts un strukturēts mācību process (kā klātienē, tā arī attālināti) ar 75 stundu mācību programmu, kurā uzsvars likts uz latviešu valodas, kultūras un Latvijas vēstures apguvi (viena stunda = 40 minūtes; mācību programmā ietilpst arī skolas pasākumi). Skolas mācību programma ir vērsta uz iespējamo remigrāciju, veidojot skolēnu zināšanas par Latviju, tās kultūru, vēsturi un aktuālajiem sabiedriskajiem procesiem.
- 4.7. Skola iespēju robežās ir piejama visiem skolēniem, kas to vēlas apmeklēt. Skolai ir stabils skolēnu skaits un ilgtspēja darboties kā neatņemamai latviešu kopienas sastāvdaļai attiecīgajā mītnes zemē – skolā regulāri mācās vismaz 10 bērni vecumā līdz 18 gadiem.
- 4.8. Skolā ir pieejams skolēnu saraksts un tiek veikta skolas apmeklējumu uzskaitē (tajā skaitā attālināto nodarbību apmeklējumu uzskaitē).
- 4.9. Skolai ir izveidota vecāku padome vai vecāku atbalsta grupa, kas atbalsta skolas mērķus.

- 4.10. Skolai ir izveidota skolas padome, kas nodrošina, ka finansiālie lēmumi ir caurspīdīgi un netiek pieņemti vienpersoniski. Skolai ir budžeta plāns, ienākumu un izdevumu reģistrs.
- 4.11. Vecāki veic līdzmaksājumus skolas darbības nodrošināšanai.
- 4.12. Skolai nav nenokārtotu saistību pret PBLA vai LVA.
- 4.13. Atsevišķos gadījumos Finansējuma komisija (skat. 6. punktu) var lemt par latviešu skolas atbilstību finansējuma saņemšanai arī tad, ja tā neatbilst kādam no šiem kritērijiem.

## 5. Konkursa norises laiks un kārtība

- 5.1. Konkurss notiek vienā kārtā.
- 5.2. Konkurss tiek izsludināts **2024. gada 28. martā** un noslēdzas **2024. gada 22. aprīlī**.
- 5.3. Ja konkursam nepiesakās pietiekams skaits diasporas skolu vai arī skolas nepiesakās uz visu pieejamo finansējuma apjomu, konkursa organizētājiem ir tiesības izsludināt papildu pieteikšanos, pagarinot konkursa norises laiku.
- 5.4. Lai pieteiktos finansējumam, konkursa dalībnieki **līdz 2024. gada 22. aprīlim** aizpilda elektronisko anketu: <https://ej.uz/PBLA2024>
- 5.5. Finansējuma saņēmēju atlasī veic un finansējumu piešķir Finansējuma komisija (skat. 7. punktu).
- 5.6. Atbilde par finansējuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu pieteikumu iesniedzējiem tiek nosūtīta līdz **2024. gada 3. maijam**.
- 5.7. Finansējuma saņēmēji tiek uzaicināti slēgt līgumus ar PBLA par finansējuma piešķiršanu.
- 5.8. PBLA, balstoties uz Finansējuma komisijas lēmumu, slēdz individuālus līgumus ar finansējuma saņēmējiem, vienojoties par finansējuma piešķiruma nosacījumiem un atskaišu iesniegšanas kārtību.
- 5.9. Līgumi tiks noslēgti un finansējums tiks pārskaitīts uz finansējuma saņēmēju kontiem līdz **2024. gada 31. maijam**.

## 6. Finansējuma pieprasīšanas mērķi

### 6.1. Skolas infrastruktūras un mācību procesa nodrošināšana:

- 6.1.1. skolas telpu un infrastruktūras nodrošināšana (īre, komunālie pakalpojumi, interneta izmaksas, remonts, aprīkojums);
- 6.1.2. mācību līdzekļu un materiālu iegāde (tajā skaitā izglītojošu izdevumu vai platformu abonementi);
- 6.1.3. apdrošināšanas izmaksas;

- 6.1.4. izziņu, atļauju u.c. oficiālu dokumentu, kuri nepieciešami skolas darbības nodrošināšanai, izmaksas;
  - 6.1.5. tehniskā aprīkojuma (tajā skaitā arī digitālo ierīču, skaņas aparatūras) iegāde;
  - 6.1.6. kancelejas preču iegāde, kopēšanas, skenēšanas, drukas izmaksas;
  - 6.1.7. skolotāju ceļa izdevumi uz skolu (sabiedriskā transporta biļetes);
  - 6.1.8. citi izdevumi, ja tie ir saistīti ar mācību procesa nodrošināšanu.
- 6.2. **Izglītojoši skolēnu pasākumi** (skolas rīkoti pasākumi, kas ir daļa no mācību procesa vai veicina latviešu valodas, kultūras un tradīciju apguvi, latviešu skolu attīstību, jaunu skolēnu piesaistīšanu un sadarbību starp skolām):
- 6.2.1. pasākuma telpu īre un tehniskais nodrošinājums;
  - 6.2.2. pasākuma rīkošanas izmaksas (uzskates vai mācību materiāli, apdrošināšana u.c.);
  - 6.2.3. ceļa, izmitināšanas un apdrošināšanas izdevumi pasākuma lektoriem (aviobiļetes un sabiedriskā transporta biļetes);
  - 6.2.4. ceļa un izmitināšanas izmaksas daļībai citas latviešu skolas rīkotā pasākumā (sabiedriskā transporta biļetes, autobusa īres izmaksas).
- 6.3. **Līdzfinansējums ceļa izdevumiem uz LVA kursiem Latvijā** (LVA diasporas skolotāju vasaras skola notiks **2024. gada 17.–19. jūlijā**):
- 6.3.1. ceļa izdevumi skolas pārzinim vai skolotājam (aviobiļetes, apdrošināšana) – ne vairāk kā vienai personai no skolas un ne vairāk kā 30% apmērā.
- 6.4. Finansējumu **nevar pieprasīt** šādiem mērķiem:
- 6.4.1. skolotāju atalgojums;
  - 6.4.2. viesmākslinieku vai lektoru atalgojums;
  - 6.4.3. diasporas pasākumi, kuri nav skolas rīkoti un nav daļa no mācību procesa;
  - 6.4.4. ēdināšana;
  - 6.4.5. transporta izdevumi, ja transporta veids ir personīgais auto (degvielas izmaksas);
  - 6.4.6. skolas pārstāvju ceļa izdevumi daļībai ASV, Austrālijas vai Kanādas izglītības nozaru vadītāju rīkotajās diasporas skolotāju konferencēs (šo izdevumu kompensācijai varēs pieteikties pie konferences rīkotāja).
- 6.5. Pieteikšanās anketā pieprasītie finansējama mērķi (skat. Nolikuma 5.4. punktu) ir jāsakārto skolai prioritārā secībā.
- 6.6. **Maksimālā atbalsta summa vienai skolai ir 5000 EUR** skolas infrastruktūras un mācību procesa nodrošināšanai (Nolikuma 6.1. punkts). Izņēmuma gadījumos Finansējuma komisija var lemt par lielākas summas piešķiršanu. Finansējums izglītojošu skolēnu

pasākumu organizēšanai vai dalībai tajos (Nolikuma 6.2. punkts), kā arī līdzfinansējums ceļa izdevumiem uz LVA kursiem Latvijā (Nolikuma 6.3. punkts) šajā summā neietilpst.

## **7. Finansējuma komisija**

- 7.1. Finansējuma komisija (turpmāk – Komisija) ir izveidota, lai atlasītu finansējuma saņēmējus un pārraudzītu finansējuma apgūšanu.
- 7.2. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām ir iekļauti:
  - 7.2.1. PBLA izglītības projektu vadītāja Agnese Rimicāne (Latvija);
  - 7.2.2. PBLA Izglītības padomes locekle Elisa Freimane (ASV);
  - 7.2.3. PBLA Izglītības padomes locekle Iveta Leitase (Austrālija);
  - 7.2.4. PBLA Izglītības padomes locekle Elita Pētersone (Kanāda);
  - 7.2.5. PBLA Izglītības padomes konsultante Andra Zommere (ASV).
- 7.3. Komisijas priekšsēdētāja ir PBLA izglītības projektu vadītāja Agnese Rimicāne, kas vienlaikus veic arī Komisijas sēžu protokolēšanu.
- 7.4. Komisijas priekšsēdētāja sasauc un vada Komisijas sēdes, kā arī veido Komisijas sēžu protokolus.
- 7.5. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Vienlīdzīga balsojuma gadījumā izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.6. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan attālināti.
- 7.7. Komisija apkopo un izvērtē finansējuma pieprasījumus, pieņem lēmumus par finansiālā atbalsta piešķiršanu. Komisija var piešķirt visu pieprasīto summu vai arī daļu no tās.
- 7.8. Kritēriji, pēc kuriem Komisija vērtē pieteikumus:
  - 7.8.1. atbilstība finansējuma saņēmēju atlases kritērijiem (skat. 4. punktu);
  - 7.8.2. finansiālā efektivitāte – proporcija starp skolēnu skaitu un pieprasīto atbalstu;
  - 7.8.3. ģeogrāfiskais pārklājums – svarīgi, lai atbalstu saņemtu skolas dažādās valstīs un reģionos;
  - 7.8.4. atbalsts skolēniem, kas nevar regulāri apmeklēt skolu attāluma vai citu iemeslu dēļ;
  - 7.8.5. finansiālā atbalsta piešķiršanas ietekme uz skolas darbību – atbalsts nepieciešams pamatdarbības nodrošināšanai vai papildu aktivitātēm.
- 7.9. Visus Komisijas lēmumus PBLA saskaņo ar LVA.
- 7.10. Komisija apkopo finansējuma saņēmēju atskaites, izvērtē un analizē finansējuma saņēmēju darbību.

- 7.11. Ja tiek konstatēti nopietni finanšu piešķiruma līgumsaistību pārkāpumi, Komisija lemj par prasību finansējuma saņēmējam atmaksāt tam piešķirto finansējumu pilnā apmērā vai daļēji.
- 7.12. Komisija izstrādā priekšlikumus finansiālā atbalsta sniegšanas uzlabojumiem nākotnē.
- 7.13. Komisija LVA pieprasījuma gadījumā nodrošina ar projekta īstenošanu saistīto atskaišu, pārskatu un dokumentu oriģinālu pieejamību pārbaudei.

## 8. Finansējuma saņemšanas nosacījumi

- 8.1. Finansējuma saņēmējs garantē, ka nesamazinās vecāku līdzmaksājuma apjomu, kā arī neatteiksies no citu personu (NVO, vēstniecību, privātpersonu) sniegtā atbalsta.
- 8.2. Finansējuma saņēmējs 2024. gadā publicēs vismaz vienu ziņojumu ar norādi uz skolai sniegto līdzfinansējumu. Publicitātes materiālos finansējuma saņēmējs ietver norādi, ka **skolas darbību līdzfinansē Latviešu valodas aģentūra no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas „Valsts valodas politika un pārvalde”**. Visos publicitātes materiālos līdz ar iepriekšminēto norādi iekļaujams arī **LVA un IZM logotips**.
- 8.3. Finansējuma saņēmējs iesniedz PBLA izglītības projektu koordinatorei Agnesei Rimicānei satura un finanšu atskaites par visu atbalsta periodu ne vēlāk kā līdz **2024. gada 17. novembrim**. Detalizēta informācija par atskaitēs iesniedzamajiem datiem finansējuma saņēmējiem tiks norādīta līguma slēgšanas brīdī ar PBLA.
- 8.5. **Satura atskaitē** norādāmā būtiskākā informācija:
- 8.5.1. skolas pārziņu vārds, uzvārds un kontaktinformācija;
  - 8.5.2. skolotāju un skolotāju palīgu skaits;
  - 8.5.3. skolēnu skaits pa vecuma grupām (skolēnu vārdi un uzvārdi nav jāpievieno, bet pēc PBLA vai LVA pārraugošo Latvijas valsts institūciju pieprasījuma skolai jāvar uzrādīt pārbaudēm skolēnu saraksts ar vārdiem un uzvārdiem);
  - 8.5.4. mācību periods, skolas kalendārs (nodarbību grafiks) un mācību stundu skaits;
  - 8.5.5. apraksts par atbalsta izlietojumu, skolas aktuālajām problēmām;
  - 8.5.6. ar atbalstu saistītie publicitātes pasākumi (pievienojot ekrānšāviņus no publikācijām medijos, piemēram, sociālajos tīklos);
  - 8.5.7. papildu iesniedzamā informācija **izglītojošo skolēnu pasākumu finansējuma saņēmējiem** (Nolikuma 6.2. punkts): pasākuma programma, apraksts, dalībnieku skaits (ieskaitot organizētājus);
  - 8.5.8. papildu iesniedzamā informācija **ceļa izdevumu uz LVA kursiem Latvijā līdzfinansējuma saņēmējiem** (Nolikuma 6.3. punkts): aviolidojumu iekāpšanas karšu kopijas.
- 8.6. **Finanšu atskaitē** jāiesniedz maksājumus apliecinošo dokumentu kopijas (oriģinālus jāspēj pēc pieprasījuma uzrādīt PBLA, LVA vai LVA pārraugošajām Latvijas valsts institūcijām).

**Summas jāaprēķina un jāiesniedz eiro valūtā** (pēc valūtas kursa, kāds bijis finansējuma pārskaitījumam uz mītnes zemes bankas kontu).

- 8.7. Finansējuma saņēmējs PBLA iesniedz Finanšu atskaiti un Satura atskaiti papīra formātā ar oriģinālo parakstu vai elektroniskā formātā ar drošu elektronisko parakstu, kā arī atskaišu pielikumus elektroniskā formātā.
- 8.8. Maksājumus apliecinošajiem dokumentiem ir jāpamato piešķirtās naudas izlietojumu pilnā apmērā, izņemot gadījumus, ja bankas pārskaitījuma dēļ pārskaitītā summa ir samazinājusies – tādā gadījumā jāiesniedz bankas konta izdrukas, kas apliecina kontā saņemtās naudas apjomu.
- 8.9. Finansējuma saņēmējam ir jābūt atvērtam pārbaudēm un ar finansējumu saistītā dokumentācija ir jā saglabā vismaz trīs gadus pēc līguma beigām.
- 8.10. Finansējuma saņēmējam ir pienākums informēt PBLA, ja skola pārstāj darboties laika posmā līdz vienam gadam pēc finansējuma saņemšanas perioda beigām; šādā gadījumā par atbalsta finansējuma naudu pirktās materiālās vērtības ir jānodod PBLA rīcībā.