



2019. gada 24. maijā

IZGLĪTOJOŠU PASĀKUMU **NODROŠINĀŠANA DIASPORĀ ĀRPUS EIROPAS** **KONKURSA NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar 2019. gada 30. aprīlī noslēgto Pakalpojumu līgumu Nr. 3.4/2019/044 starp Latviešu valodas aģentūru un Pasaules Brīvo latviešu apvienību par izglītojošu pasākumu nodrošināšanu latviešu valodas apguves un lietojuma veicināšanai ārpus Eiropas.

1. Vispārīga informācija

- 1.1. Konkursu izsludina Pasaules Brīvo latviešu apvienība (PBLA) sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru (LVA).
- 1.2. Diasporas skolu finansiālo atbalstu nodrošina LVA no Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) budžeta programmas “Valsts valodas politika un pārvalde”.
- 1.3. Finansējuma administrē PBLA.
- 1.4. Konkursa nolikums ir publicēts PBLA mājaslapā www.pbla.lv un LVA mājaslapā www.valoda.lv.
- 1.5. Papildu informāciju par konkursa nolikumu var iegūt, sazinoties ar PBLA Izglītības padomes izpilddirektoru Raitu Eglīti: raits.eglitis@pbla.lv.

2. Konkursa mērķis un priekšmets

- 2.1. Konkursa mērķis ir izglītojošu pasākumu nodrošināšana latviešu valodas apguves un lietojuma veicināšanai ārpus Eiropas.
- 2.2. Finansējuma periods: 2019. gada 1. janvāris – 2019. gada 31. decembris (maksājumus apliecinājoši dokumenti ir jāiesniedz līdz 2019. gada 15. novembrim, taču finansējuma saņēmējs, piemēram, var būt apmaksājis pasākuma telpu īri par laika periodu no 2019. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim).
- 2.3. Konkursā piešķiramo līdzekļu apjoms: 20 000,00 EUR.

3. Konkursa dalībnieki

3.1. Konkursam var pieteikties:

3.1.1. latviešu diasporas centrālās organizācijas ārpus Eiropas:

3.1.2. latviešu diasporas skolas ārpus Eiropas – sadarbībā ar savu centrālo latviešu diasporas organizāciju.

3.2. Konkurss neattiecas uz Krievijas Federāciju, Gruziju, Turciju, Baltkrieviju un Ukrainu.

4. Konkursa norises laiks un kārtība

4.1. Konkurss notiek vienā kārtā.

4.2. Konkurss tiek izsludināts 2019. gada 16. maijā (konkursa nolikums ir precizēts 24. maijā) un noslēdzas **2019. gada 10. jūnijā**. Informācija par konkursa nolikuma precizēšanu un pieteikšanās termiņa pagarinājumu tiek publicēta LVA un PBLA mājaslapās, kā arī nosūtīta latviešu diasporas centrālajām organizācijām ārpus Eiropas e-pastos.

4.3. Lai pieteiktos finansējumam, konkursa dalībnieki līdz 2019. gada 10. jūnijam aizpilda elektronisko anketu: <https://ej.uz/pasakumiem2019>

4.4. Finansējumu var pieprasīt šādu pasākumu nodrošināšanai:

4.4.1. diasporas skolotāju semināri, kursi, konferences vai meistarklases;

4.4.2. diasporas skolotāju pieredzes apmaiņas pasākumi (tajā skaitā skolu savstarpējās sadarbības pasākumi, mentorings un novērtēšana (*peer review*));

4.4.3. diasporas skolotāju dalība LVAursos Latvijā.

4.5. Atsevišķos gadījumos Finansējuma komisija var izskatīt finansējuma piešķiršanu arī citiem izglītojošiem pasākumiem, kuri nodrošina latviešu valodas apguves un lietojuma veicināšanu (kā prioritāti nosakot diasporas skolu savstarpējo sadarbību).

4.6. Finansējuma pozīcijas:

4.6.1. pasākuma telpu īre;

4.6.2. pasākuma rīkošanas izmaksas (piemēram, ēdināšana, apdrošināšana, skaņas iekārtas, projektora īre u.tml.);

4.6.3. kancelejas preces pasākuma vajadzībām;

4.6.4. kopēšanas, skenēšanas izmaksas;

4.6.5. ceļa un apdrošināšanas izdevumi pasākuma dalībniekiem (aviobiļetes un sabiedriskā transporta biļetes; degvielas izdevumi braucienam ar personīgo auto netiek kompensēti);

4.6.6. ceļa un apdrošināšanas izdevumi diasporas skolotājiem uz LVAkursiem Latvijā (aviobiļetes un ceļojuma apdrošināšana);

4.6.7. citi ar izglītojošā pasākuma organizēšanu saistītie izdevumi.

4.7. Finansējumu nevar saņemt šādu izdevumu kompensēšanai:

4.7.1. atalgojums vai honorāri;

- 4.7.2. transporta izdevumi, ja transporta veids ir personīgais auto.
- 4.8. Finansējuma saņēmēju atlasi veic un finansējumu piešķir Finansējuma komisija.
- 4.9. Atbilde par finansējuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu pieteikumu iesniedzējiem tiek nosūtīta līdz 2019. gada 19. jūnijam.
- 4.10. Komisijas atlasītie finansējuma saņēmēji tiek uzaicināti slēgt līgumus ar PBLA par finansējuma piešķiršanu.
- 4.11. Līgumi ir jānoslēdz un finansējums ir jāpārskaita uz finansējuma saņēmēju kontiem līdz 2019. gada 8. jūlijam.
- 4.12. PBLA izpilddirektors Raits Eglītis, balstoties uz Finansējuma komisijas lēmumu, slēdz individuālus līgumus ar finansējuma saņēmēju pārstāvjiem, vienojoties par finansējuma piešķiruma nosacījumus un atskaišu iesniegšanas kārtību.

5. Finansējuma komisija

- 5.1. Finansējuma komisija (turpmāk – Komisija) ir izveidota, lai atlasītu finansējuma saņēmējus un pārraudzītu finansējuma apgūšanu.
- 5.2. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām ir iekļauti: PBLA izpilddirektors Raits Eglītis, PBLA Izglītības padomes locekle Andra Zommere, PBLA Izglītības padomes locekle Ļena Rumpe un PBLA Izglītības padomes locekle Elita Pētersone.
- 5.3. Komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs ir PBLA izpilddirektors Raits Eglītis.
- 5.4. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un vada Komisijas sēdes, kā arī paraksta Komisijas sēžu protokolus.
- 5.5. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Vienlīdzīga balsojuma gadījumā izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 5.6. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē.
- 5.7. Komisija apkopo un izvērtē finansējuma pieprasījumus, pieņem lēmumus par finansiālā atbalsta piešķiršanu. Komisija var piešķirt visu pieprasīto summu vai arī tās daļu.
- 5.8. Kritēriji, pēc kuriem finansējuma saņēmēju atlases komisija vērtē pieteikumus:
- 5.8.1. izglītojošais mērķis – prioritāte tiek dota diasporas skolotāju tālākizglītošanas pasākumiem;
 - 5.8.2. ģeogrāfiskais pārklājums – lai pasākumi notiktu dažādās valstīs;
 - 5.8.3. maksimālais efekts – pasākuma prognozējamā ietekme uz diasporas skolotājiem.
- 5.9. Visus Finansējuma komisijas lēmumus PBLA saskaņo ar LVA.
- 5.10. Komisija apkopo finansējuma saņēmēju atskaites, izvērtē un analizē finansējuma saņēmēju darbību.
- 5.11. Ja tiek konstatēti nopietni finanšu piešķiruma līgumsaistību pārkāpumi, Komisija lemj par prasību finansējuma saņēmējam atmaksāt tam piešķirto finansējumu pilnā apmērā vai daļēji.
- 5.12. Komisija izstrādā priekšlikumus finansiālā atbalsta sniegšanas uzlabojumiem nākotnē.

5.13. Komisija LVA pieprasījuma gadījumā nodrošina ar projekta īstenošanu saistīto atskaišu, pārskatu un citu dokumentu oriģinālu pieejamību pārbaudei.

6. Finansējuma saņemšanas nosacījumi

- 6.1. Finansējuma saņēmējs 2019. gadā publicēs vismaz vienu ziņojumu ar norādi uz sniegto līdzfinansējumu. Publicitātes materiālos finansējuma saņēmējs ietver norādi, ka **pasākumu līdzfinansē Latviešu valodas aģentūra no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas „Valsts valodas politika un pārvalde”**. Visos publicitātes materiālos līdz ar iepriekšminēto norādi iekļaujams arī **LVA un IZM logotips**.
- 6.2. Finansējuma saņēmējs iesniedz PBLA izpilddirektoram Raitam Eglītim satura un finanšu atskaiti par organizēto pasākumu ne vēlāk kā 4 nedēļas pēc pasākuma norises, bet ne vēlāk kā līdz 2019. gada **15. novembrim**.
- 6.3. Satura atskaitē norādāmā informācija:
 - 6.3.1. pasākuma apraksts un programma;
 - 6.3.2. dalībnieku saraksts;
 - 6.3.3. norāde, kam tieši ticis izlietots finansējums;
 - 6.3.4. ar atbalstu saistītie publicitātes pasākumi (pievienojot ekrānšāviņus no publikācijām medijos, piemēram, sociālajos tīklos).
- 6.4. Finanšu atskaitē jāiesniedz maksājumus apliecinājošu dokumentu kopijas (oriģinālus jāspēj pēc pieprasījuma uzrādīt PBLA vai LVA pārraugošajām Latvijas valsts institūcijām).
- 6.5. Maksājumus apliecinājošajiem dokumentiem ir jāpamato piešķirtās naudas izlietojumu pilnā apmērā, izņemot gadījumus, ja bankas pārskaitījuma dēļ pārskaitītā summa ir samazinājusies – tādā gadījumā jāiesniedz bankas konta izdrukas, kas apliecina kontā saņemtās naudas apjomu.
- 6.6. Finansējuma saņēmējam ir jābūt atvērtam pārbaudēm un ar finansējumu saistītā dokumentācija ir jāsaglabā vismaz trīs gadus pēc līguma beigām.